Szumowo 06.07.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na wykonanie dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla zadania**

**Pn.„ Uporządkowanie gospodarki wodnej i ściekowej w Gminie Szumowo**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych –wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm )*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z.o.o.

UL. Przemysłowa 5

18-305 Szumowo

NIP: 7231519585

e-mail: [biuro@zgkszumowo.pl](mailto:biuro@zgkszumowo.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla zadania pn.  **Uporządkowanie gospodarki wodnej i ściekowej w Gminie Szumowo**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno- Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia zmian w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w zakresie wymagań dotyczących materiałów

3.Wycena ( cena brutto ) winna obejmować:

I Część : Budowa sieci wodociągowej Szumowo- Wyszomierz Wielki

Wymiana sieci wodociągowej Pęchratka Polska

II Część: Budowa sieci wodociągowej Srebrny Borek Łętownica

Budowa sieci wodociągowej Pęchratka Polska – Wyszomierz Wielki

III. Część : Budowa ujęcia (wykonanie otworu studziennego, obudowy studziennej wraz z rurociągiem tłocznym

Budowa indywidualnej oczyszczalni ścieków

Część I, II, III zamówienia obejmuje:

-wszelkie opłaty związane z pozyskaniem map do celów projektowych,

-wszelkie opłaty skarbowe związane z zatwierdzeniem projektów budowlanych i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,

-uzyskania wypisów z rejestru gruntów, uzyskania wypisów z MPZP jeśli istnieje

-uzyskania wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień

-uzgodnienia ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Zakres dokumentacji objętej zamówieniem:

-uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień i opinii w tym pozwoleń wodnoprawnych

-projekt budowlany do pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót

-projekt wykonawczy

-przedmiar robót

-kosztorys inwestorski

-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- sporządzenie operatów wodnoprawnych

4. Przedmiot zamówienia winien obejmować:

-projekt budowlany do pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót –5 egz.

-projekt wykonawczy –5 egz.

-przedmiar robót –3 egz.

-kosztorys inwestorski –2 egz.

-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót –3 egz.

-całość dokumentacji w wersji elektronicznej pdf na płycie CD –2 egz.

5. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno –budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego ( Dz. U. 2013r. poz. 1129),

-Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowych ( Dz. U. z 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ).

-Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn.zm).

-Wszelkimi niezbędnymi obowiązującymi przepisami w tym z zakresu Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

6. Wykonawca przeniesie z chwilą przekazania dokumentacji na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art.50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich .

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**CZĘŚĆ I**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 29.10.2021r

**CZĘŚĆ II**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2021r

**CZĘŚĆ III**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 01.03.2022r

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wypełniony formularz ofertowy.

2. Pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy ).

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie do 20.07. 2021 do godz. 14.00 na maila:[biuro@zgkszumowo.pl](mailto:biuro@zgkszumowo.pl)
2. Otwarcie ofert 20. 07. 2021 godz 14.45
3. Wszystkie pliki składające się na ofertę należy skompresować do pliku i zabezpieczyć hasłem. W emailu należy podać numer telefonu . Zamawiający skontaktuje się po upływie składania ofert w celu udostępnienia hasła
4. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załączonym projektem umowy
5. oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnienia do reprezentowania wykonawcy albo przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika
7. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy , załączony do zapytania

. 10.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Kryterium oceny ofert jest

a)cena ( 60% ) realizacji zamówienia.

b) termin realizacji zamówienia ( 40%) oceniany w następujący sposób: 20 pkt gdy wykonawca zapewnia realizację zamówienia na 2 tygodnie przed wskazanym terminem realizacji, 40 pkt gdy wykonawca zapewnia realizację zamówienia na 3 tygodnie przed wskazanym terminem realizacji zamówienia wliczając dni wolne

2. Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.

3. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy.

**VII. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku,gdy:

-jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

-zastała złożona po terminie składania ofert.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranymi przez siebie wykonawcami.

3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w trakcie jej realizacji.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jej przedstawiciel ZGK Sp.zo.o. z siedzibą w Szumowie

-Prezes Zarządu – Maciej Głaz

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

1. 1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Szumowie reprezentowany przez Prezesa,

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy o wykonanie dokumentacji projektowa-kosztorysowej dla zadania pn.  **Uporządkowanie gospodarki wodnej i ściekowej w Gminie Szumowo** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywanie innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji postępowania, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami, między innymi niezbędny dla realizacji celu, zwłaszcza przez okres przygotowania i realizacji umowy oraz do zakończenia umowy, w tym także przez czas, w którym Wykonawca może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku wynikającego z zawartej umowy, jak również do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu

**Prezes Zarządu**

**Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp.zo.o. z siedzibą w**

**Szumowie**