

Zarządzenie wewnętrzne Nr.....<sup>10</sup>.....

Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

W Szumowie ul. 1-go Maja 50

z dnia 23.07.2015r.

Z dniem 1.09.2015r wprowadzam w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Szumowie następujące Regulaminy wewnętrzne:

1. Regulamin pogotowia wodnego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Technicznego ZGK oraz Głównemu Księgowemu.

PREZES ZARZĄDU

  
Witold Zadroga

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Sp. z o.o.  
18-305 SZUMOWO  
ul. 1-go Maja 50 tel. (086) 476 91 79  
NIP 723-15-19-585

## REGULAMIN

### Pogotowia wodociągowego ZGK Sp. z o.o. w Szumowie

Niniejszy regulamin jest dokumentem wewnętrznym ZGK Sp. z o.o. w Szumowie normującym procedury związane z pełnieniem dyżurów przez pracowników Spółki w dni ustawowo wolne od pracy:

1. Kierownikiem Pogotowia Wodociągowego jest Kierownik Działu Technicznego Spółki. Wydaje on dyspozycje dotyczące wzywania osób pełniących dyżury do wykonywania prac związanych z usuwaniem awarii w hydroforniach i na sieci wodociągowej oraz prac w ramach zimowego utrzymania dróg w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Kierownik Pogotowia do ostatniego dnia miesiąca opracowuje grafik dyżurów pracowników Spółki w dni wolne od pracy na miesiąc następny. Grafik jest zatwierdzany przez Prezesa Spółki, a po jego zatwierdzeniu jest podany do wiadomości pracownikom, którzy zostali wyznaczeni do pełnienia dyżurów. Opracowanie grafiku polega na wyznaczeniu pary dyżurnej składającej się z operatora koparki oraz konserwatora hydroforni.
3. Pełnienie dyżuru polega na gotowości pracownika w miejscu zamieszkania, do niezwłocznego stawienia się w siedzibie Spółki w celu udziału w usunięciu awarii, lub wykonania innych prac które wymagają szybkiej reakcji.
4. Pracownik wyznaczony do pełnienia dyżuru jest zobowiązany przebywać w miejscu zamieszkania tak, aby na wezwanie Kierownika Pogotowia móc niezwłocznie rozpocząć pracę.
5. Za pełnienie dyżuru przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 50zł. Za pracę przy usuwaniu awarii lub usuwaniu śliskości w trakcie dyżuru przysługuje wynagrodzenie zgodne z Regulaminami Pracy i Wynagradzania.
6. Za okres pełnienia dyżuru rozumie się godziny od zakończenia pracy w ostatni dzień pracy tygodnia do godziny rozpoczęcia pracy pierwszego dnia tygodnia następnego, a w przypadku Świąt jednodniowych dzień Świąt. W przypadku Świąt wielodniowych okres Świąteczny jest dzielony na dwie części.
7. Pracownik traci prawo do wynagrodzenia za pełnienie dyżuru jeżeli w trakcie jego pełnienia nie stawiał się do pracy na wezwanie lub znajdował się w stanie wykluczającym gotowość do wykonywania prac.
8. Podstawę wypłaty dodatkowego wynagrodzenia za pełnienie dyżuru stanowi grafik opracowany przez Kierownika Działu Technicznego, zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Spółki. W grafiku tym należy wyraźnie określić czas pełnienia dyżuru, który nie może obejmować normalnych godzin pracy pracownika.
9. Regulamin wchodzi w życie po jego wprowadzeniu Zarządzeniem wewnętrznym Prezesa Zarządu.

PREZES ZARZĄDU  
Witold Zadroga